



SOLICITUD

**SUBVENCIONES DESTINADAS A LA EJECUCIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE GASTO 57 Y 58 DEL PROGRAMA OPERATIVO
FEDER DE ANDALUCÍA 2007 - 2013**



| | |
|---|-------------------|
| GRUPO COORDINADOR AL QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN | GRUPO COORDINADOR |
|---|-------------------|

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| 1 DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE | | SEXO <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | DNI/NIE |
| RAZÓN SOCIAL | | NIF | |
| DOMICILIO (Calle, Avenida, Plaza, etc) | | | |
| LOCALIDAD | MUNICIPIO | PROVINCIA | C. POSTAL |
| TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | |
| PÁGINA WEB | FORMACIÓN | FECHA DE NACIMIENTO | |
| APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL (en su caso) | | SEXO <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | DNI/NIE |
| DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Calle, Avenida, Plaza, etc) | | | |
| LOCALIDAD | MUNICIPIO | PROVINCIA | C. POSTAL |
| TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | |
| FORMACIÓN | MIEMBRO DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | FECHA DE NACIMIENTO | |

| | |
|---|---|
| 2 OPERACIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD | |
| DENOMINACIÓN | |
| DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS | |
| PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN€ | |
| 2.1 | Actividad formativa (Rellenar solo en el caso de que la intervención sea una actividad formativa) |

| Días previstos de realización | | Horas previstas |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Fecha prevista de inicio | Fecha prevista de fin | |
| | | |
| | | |

Lugar/es donde se va a ejecutar la operación objeto de la solicitud

| | Provincia | Municipio | Localidad | Domicilio (Calle, Avenida, Plaza, etc) | Código Postal |
|---|-----------|-----------|-----------|--|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |



0 0 1 7 3 5 / A 0 3



| | |
|---|------------------------|
| 3 | DATOS BANCARIOS |
| Código Entidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Código Sucursal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Dígito Control <input type="text"/> <input type="text"/> N° Cuenta <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | |
| Entidad: | |
| Domicilio: | |
| Localidad: Provincia: C. Postal: | |

| | |
|--|--|
| 4 | OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS O QUE SE VAYAN A SOLICITAR |
| <input type="checkbox"/> El/la solicitante ha solicitado o va a solicitar otra subvención. | |
| <input type="checkbox"/> El/la solicitante no ha solicitado y no va a solicitar otra subvención. | |

| | |
|--|--------------------------|
| 5 | IMPACTO AMBIENTAL |
| <input type="checkbox"/> La actividad e inversión tiene impacto ambiental. * | |
| <input type="checkbox"/> La actividad e inversión no tiene impacto ambiental. | |
| * Indicar procedimiento ambiental (Según la Ley 7/2007, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, el procedimiento ambiental al que pertenece la intervención es el siguiente) | |

| | |
|---|--|
| 6 | ACCIONES DE IGUALDAD Y PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL |
| Acciones de igualdad | |
| <input type="checkbox"/> La entidad solicitante tiene implantado un Plan de Igualdad Fecha de implantación: | |
| <input type="checkbox"/> La entidad solicitante tiene previsto implantar un Plan de Igualdad Fecha prevista de la implantación: | |
| Acciones para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral | |
| <input type="checkbox"/> Flexibilización de horarios | |
| <input type="checkbox"/> Medidas de cuidado infantil | |
| <input type="checkbox"/> Medidas de atención para discapacitados | |
| <input type="checkbox"/> Medidas de atención para mayores | |
| <input type="checkbox"/> Contempla el permiso de paternidad | |
| <input type="checkbox"/> Otros (indicar cuáles): | |

| | |
|--|-------------------------------|
| 7 | CONSENTIMIENTO DNI/NIE |
| <input type="checkbox"/> La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad. | |
| <input type="checkbox"/> NO CONSIENTE , y se compromete a aportar fotocopia autenticada del DNI/NIE. | |

| | |
|--|---|
| 8 | AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL/DE LA SOLICITANTE |
| <input type="checkbox"/> AUTORIZA , al Grupo Coordinador, como representante del/de la solicitante para tramitar en su nombre y mediante la firma digital, la documentación que requiere la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural para la gestión del proceso de la solicitud, concesión y pago de las subvenciones. | |

| | |
|--|------------------------------|
| 9 | DOCUMENTACIÓN ADJUNTA |
| Con carácter general, cuando se trate de una persona física | |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa, en su caso, de la representación legal del solicitante. | |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de Identificación Fiscal del/de la representante legal. (en su caso) | |
| Con carácter general, cuando se trate de una persona jurídica o de entidades sin personalidad jurídica propia | |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de Identificación Fiscal (NIF) de la entidad solicitante. | |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la representación que ostenta el/la firmante de la solicitud. | |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de Identificación Fiscal (NIF) del/de la representante legal. (en su caso) | |
| Con carácter específico, en el caso de Sociedades o Cooperativas | |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la inscripción de la entidad en el Registro correspondiente. | |
| <input type="checkbox"/> Escritura Pública debidamente inscrita en el Registro correspondiente. | |
| En caso de Comunidad de Bienes o Sociedad Civil | |
| <input type="checkbox"/> Documento válido de identidad (DNI, NIE o NIF) de los partícipes. | |
| <input type="checkbox"/> Contrato o escritura pública de constitución de la Comunidad de Bienes o Sociedades Civil. | |
| En el caso de asociaciones y entidades similares | |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la inscripción de la entidad en el Registro correspondiente. | |
| <input type="checkbox"/> Estatutos de la Entidad debidamente inscrita en el Registro correspondiente. | |

9 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Continuación)**Cuando se trate de una agrupación de entidades**

- ☐ Documento válido de identidad (DNI, NIE, NIF) de los miembros de la agrupación.
- ☐ Documento donde se formaliza la constitución de la agrupación.
- ☐ Documentación acreditativa de los poderes bastantes concedidos al representante de la agrupación para cumplir las obligaciones que, como persona beneficiaria, corresponden a la agrupación, de conformidad con el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- ☐ Compromiso expreso de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos.
- ☐ Compromiso expreso de no disolver la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuando se trate de una Entidad que integre la Administración local o dependa de aquélla

- ☐ Acta del órgano de gobierno o Certificado de la persona que ejerce las funciones de secretariado donde conste el acuerdo de solicitar la subvención y el compromiso de realizar la actividad, así como de cumplir las obligaciones establecidas en la Orden que establece las bases reguladoras.

10 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- ☐ 1.- Memoria Descriptiva
- ☐ 2.- Declaración responsable de creación o mantenimiento de empleo.
- ☐ 3.- Declaración responsable de régimen del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).
- ☐ 4.- Certificado de la Entidad bancaria donde se realizará la transferencia en caso de ser persona beneficiaria de la subvención, indicando el titular de la cuenta bancaria y la totalidad de los dígitos de la citada cuenta.
- ☐ 5.- Proyecto de obra, en el caso de que se trate de una inversión que implique la realización de obra civil.
- ☐ 6.- Documentación acreditativa de la propiedad o posesión, con título legítimo, del lugar donde se prevé la realización de la inversión, si procediera.
- ☐ 7.- Licencia de obra, licencia de actividad, informes ambientales procedentes, inscripciones en registros y cualquier otro permiso o requisito que sea exigible por las Administraciones Públicas para la actividad de que se trate.
- ☐ 8.- Acreditación, en su caso, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente al Estado, la Seguridad Social y la Comunidad Autónoma de Andalucía, y no ser deudor de ésta última por cualquier otro ingreso de Derecho público, a excepción de las personas solicitantes que estén exonerados de la obligación de acreditar el cumplimiento de las obligaciones citadas.
- ☐ 9.- Otra documentación:

11 DOCUMENTACIÓN PRESENTADA (A cumplimentar sólo en los casos en los que proceda)

DECLARO, que la siguiente documentación no se aporta por obrar ya en poder de la Administración de la Junta de Andalucía.

| DOCUMENTO | ORGANISMO | PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE SOLICITA | FECHA DE PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO |
|-----------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La/s persona/s abajo firmante/s **DECLARA/N** bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y que la persona solicitante:

- ☐ No está incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- ☐ Tramitará los procedimientos de contratación que sean necesarios para la ejecución de la intervención objeto de la subvención, de acuerdo con la ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del Sector Público.
- ☐ En su caso, tener las características de las microempresas, pequeñas y medianas empresas, de acuerdo con la normativa comunitaria, o de ser una gran empresa. Cuando se trate de una gran empresa con menos de 750 empleados y/o con un volumen de negocio inferior a 200 millones de euros se hará constar expresamente dicha circunstancia.
- ☐ No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- ☐ No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, ni ha solicitado ni obtenido ayuda de "minimis" en los tres años fiscales anteriores.
- ☐ Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

12 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA (Continuación)**Solicitadas**

| Fecha / Año | Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales | Importe |
|-------------|--|---------|
| | | € |
| | | € |
| | | € |

Concedidas

| Fecha / Año | Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales | Importe |
|-------------|--|---------|
| | | € |
| | | € |
| | | € |

☐ En su caso, haber solicitado y recibido la/s siguiente/s ayudas de "minimis" en los tres últimos tres años:

.....

☐ No iniciar la intervención hasta no disponer del "acta de no inicio".

☐ Comunicar cualquier modificación de los datos que figuran en la solicitud y/o en la documentación adjunta.

☐ Aceptar las actuaciones de comprobación y control que efectúen los órganos competentes.

☐ Aportar los documentos y facilitar toda la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención.

☐ Cumplir las obligaciones y requisitos establecidos en la Orden que regula la presente solicitud, y en el resto de normativa que sea de aplicación.

Y **SOLICITA**, la concesión de la subvención objeto de la presente solicitud.

En a de de

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE/S LEGAL/ES

Fdo.:

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MEDIO RURAL**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Agricultura y Pesca, le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el procedimiento de participación en la gestión y ejecución de las medidas 57 y 58 del P.O. FEDER de Andalucía 2007 - 2013.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural. Consejería de Agricultura y Pesca. C/Tabladilla, s/n, 41071 - SEVILLA.

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.